



**Program pro poskytování dotací v oblasti
SPORTU v roce 2025
z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem**

Obsah

Čl. I. Úvodní ustanovení.....	3
Čl. II. Žadatel a poskytovatel.....	4
Čl. III. Kategorie dotačního programu	5
A) <i>Kategorie první</i> – Tradiční kolektivní a individuální sporty.....	5
B) <i>Kategorie druhá</i> – Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let.....	7
C) Kategorie třetí - Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let.....	8
D) <i>Kategorie čtvrtá</i> - Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem	9
E) <i>Kategorie pátá</i> – Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců	9
F) Kategorie pátá – Podpora pro individuální sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních soutěžích/akcích.....	10
Čl. IV. Hodnotící kritéria	10
Čl. V. Posuzování žádostí o dotace	11
Čl. VI. Podmínky podání žádosti a poskytnutí dotace	12
Čl. VII. Propagace poskytovatele.....	14
Čl. VIII. Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“)	16
Čl. IX. Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace.....	16
A) Podmínky čerpání dotace	16
B) Finanční vypořádání dotace	17
C) Kontrola finančního vypořádání dotace.....	19
D) Vrácení dotace	20
Čl. X. Závěrečná ustanovení.....	20

Vysvětlivky použitých zkratk:

Dotiční portál **Dotiční portál města Ústí nad Labem** <https://dotace.usti.cz/>

PPO RM Příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem

MmÚ **Magistrát města Ústí nad Labem**

PO Právnícká osoba

FO Fyzická osoba

RM Rada města Ústí nad Labem

ZM Zastupitelstvo města Ústí nad Labem

SMÚ Statutární město Ústí nad Labem

OŠKS Odbor školství, kultury a sportu

DPH Daň z přidané hodnoty

DDHM Drobný (dlouhodobý) hmotný majetek: samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, s dobou použitelnosti delší než jeden rok a jehož ocenění přesáhne hranici určenou účetní jednotkou pro DDHM (např. 3.000 Kč, může být nižší i vyšší) avšak nepřesáhne hranici určenou pro DHM tj. od roku 2021 80.000 Kč.

DDNM Drobný (dlouhodobý) nehmotný majetek: nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, ocenitelná práva a další, s dobou použitelnosti delší než jeden rok a jehož ocenění přesáhne hranici určenou účetní jednotkou pro DDNM (např. 7.000 Kč, může být nižší i vyšší) avšak nepřesáhne hranici určenou pro DNM stanovenou účetní jednotkou viz vysvětlivka u DNM.

DHM Dlouhodobý hmotný majetek (pořizovací cena DHM vyšší než 80.000 Kč (nově od roku 2021, dříve 40.000 Kč) s dobou použitelnosti delší než jeden rok, majetek se odepisuje, kromě pozemků a uměleckých předmětů (účetní a daňové odpisy). V rámci dotace lze pořídit pouze hmotné movité věci a jejich soubory

DNM Dlouhodobý nehmotný majetek (cena odepisovatelného DNM už od roku 2021 není stanovena, s dobou použitelnosti delší než jeden rok, cena pro odepisování je stanovena účetní jednotkou (např. 60.000 Kč, může být nižší i vyšší) v tomto případě se majetek odepisuje (účetní a daňové odpisy), v případě že DNM nesplňuje stanovenou finanční hranici, účtuje se DNM rovnou do provozních nákladů.

Čl. I. Úvodní ustanovení

Dotační program v oblasti sportu

Hlavním cílem dotačního programu je finanční podpora pohybové sportovní aktivity občanů statutárního města Ústí nad Labem, finanční podpora rozvoje činnosti aktivně působících subjektů v oblasti sportu, zásadní podpora sportovní činnosti mládeže do 20 let a podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let.

Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti sportu činí v rozpočtu poskytovatele **65.000.000,- Kč.**

V případě krácení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu budou jednotlivé kategorie dotačního programu kráceny dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti sportu v rámci rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem pro danou kategorii dotačního programu nebudou dotace poskytnuty.

Finanční prostředky mohou být poskytnuty žadatelům v následujících kategoriích:

A) Tradiční kolektivní a individuální sporty

- a) mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií (hokej, fotbal, basketbal, volejbal, florbal)
– finanční objem **28.100.000,- Kč**
- b) mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem ve třetí nejvyšší soutěži ČR (hokej, fotbal)
– finanční objem **7.300.000,- Kč**
- c) ostatní seniorské kolektivní sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži
– finanční objem **650.000,- Kč**
- d) individuální seniorské a sporty dle kritérií tohoto programu
– finanční objem **900.000,- Kč**
- e) individuální juniorské sporty dle kritérií tohoto programu
– finanční objem **550.000,- Kč**

B) Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let – finanční objem **21.000.000,- Kč**

- a) výkonnostní sport
- b) zájmová sportovní činnosti

C) Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let

– finanční objem **1.500.000,- Kč**

D) Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

– finanční objem **4.000.000,- Kč**

E) Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

– finanční objem 100.000,- Kč

F) **Podpora pro sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních akcích**

– finanční objem **900.000,- Kč**

Čl. II. Žadatel a poskytovatel

A) Žadatel

1. Žadatelem o dotaci může být v dotační kategorii:

- a) „**Tradiční kolektivní a individuální sporty**“ pouze právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem na území SMÚ, jejíž hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ;
- b) „**Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let**“ pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem na území SMÚ, jejíž hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
- c) „**Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let**“ pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem na území SMÚ, jejíž hlavní sportovní činnost je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem nebo v blízkosti SMÚ (lyžování, turistika, cyklistika apod.);
- d) „**Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem**“ pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem na území ČR, jejíž sportovní akce/projekt je realizována na území SMÚ a je zaměřena na občany města Ústí n/L;
- e) „**Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců**“ pouze právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit, se sídlem na území ČR mající handicapovaného sportovce s trvalým bydlištěm na území SMÚ nebo fyzická osoba nepodnikající, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec s trvalým bydlištěm na území SMÚ, případně jeho/její statutární zástupce, jehož/jejíž sportovní činnost je realizována i mimo území SMÚ;
- f) „**Podpora pro individuální sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních akcích**“ pouze fyzická osoba nepodnikající nebo fyzická osoba podnikající založená nebo zřízená za účelem provozování sportovních aktivit se sídlem nebo trvalým bydlištěm na území SMÚ, jejíž hlavní sportovní činnost je realizována i mimo území SMÚ;

2. Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

- pořádá sportovní a obdobné akce převážně určené pro obyvatele SMÚ
- je přímo odpovědný za přípravu a realizaci činnosti/akce/projektu a nepůsobí jako prostředník pořádané činnosti/akce/projektu
- Žadatel o dotaci v oblasti celoroční činnosti dětí a mládeže musí dále splňovat:
 - a) prokazatelně pravidelně pracuje s dětmi a mládeží v mimoškolním čase v oblasti sportu
 - b) pořádá sportovní a jiné akce zaměřené na práci s mládeží
 - c) reprezentuje svou sportovní činností SMÚ

3. Žadatelem o dotaci nemohou být:

- a) právnické osoby, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek;
- b) právnické osoby, jejímž zřizovatelem je Česká republika;
- c) právnické osoby zřízené zákonem;
- d) školní sportovní kluby;

4. Žadatel/příjemce nemůže na stejný účel (nikoliv název činnosti/akce/projektu) podat žádost o dotaci z různých dotačních programů SMÚ nebo z rozpočtu samosprávných částí územně členěných SMÚ - městských obvodů. Samosprávné části územně členěných SMÚ – městské obvody nemohou být ani partnery či spolupořadatelé akce. Pokud tak přesto učiní je povinen informovat OŠKS neprodleně nejpozději do 10 kalendářních dnů od podání takové žádosti nebo od uzavření dohody. Příslušný poradní orgán RM (dále jen „PPO RM“) tuto skutečnost projedná a navrhne příslušná opatření. Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost, nebo nebude-li tato skutečnost uvedena v žádosti o dotaci, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek dotačního programu.

5. Subjekt, který žádá o dotaci, může podat žádosti ve všech kategoriích tohoto dotačního programu dle podmínek příslušné kategorie za daný kalendářní rok.

6. Požadovaná výše dotace v dotační kategorii „**Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem**“ může být poskytnuta v případě právnické osoby a fyzické osoby podnikající **až do výše 50 %** z celkových nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v této kategorii).

Požadovaná výše dotace v dotační kategorii „**Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců**“ může být poskytnuta v případě fyzické osoby **až do výše 100 %** z celkových nákladů projektu. V případě podání žádosti o dotaci právnickou osobou je maximální výše dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v této kategorii).

Požadovaná výše dotace v dotační kategorii „**Podpora pro individuální sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních akcích**“ může být poskytnuta v případě fyzické osoby **až do výše 100 %** z celkových nákladů projektu.

Maximální výše dotace u ostatních dotačních kategorií je 70 % z celkových nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii).

Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů činnosti/akce/ projektu uvedených v podané žádosti.

7. **Veškerá komunikace s žadatelem bude přednostně vedena přes e-mail uvedený v „Identitě žadatele“ v dotačním portálu.**

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je statutární město Ústí nad Labem.

Čl. III.

Kategorie dotačního programu

A) Kategorie první – Tradiční kolektivní a individuální sporty

U této dotační kategorie se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM, sportovního vybavení a drobného materiálu spojeného s celoroční činností. V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou úhradu tohoto investičního majetku (do maximální výše 80 % z celkové pořizovací ceny, dotace nesmí pokrýt 100% úhradu pořizovaného DHM/DNM).

U dotační podkategorie A a) - A d) se dotace poskytuje na občerstvení v rámci zápasů, tréninků a soustředění. V případě pořízení jakéhokoliv majetku z dotace je příjemce, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

- a) **mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií**, které se ZM rozhodlo podporovat.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok **2025**, a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Finanční objem – 28.100.000,- Kč

1. Hokej:	HC SLOVAN ÚSTÍ NAD LABEM spolek	5.600.000,- Kč
2. Fotbal:	FK VIAGEM Ústí nad Labem – mládež, z. s.	4.600.000,- Kč
3. Basketbal:	BASKETBALOVÝ KLUB ÚSTÍ N. L., a. s. Basketbalový klub Ústí nad Labem z. s.	4.000.000,- Kč 3.200.000,- Kč
4. Volejbal:	SK VOLEJBAL Ústí nad Labem, z. s. (dospělí) SK VOLEJBAL Ústí nad Labem z. s. (mládež)	4.000.000,- Kč 2.900.000,- Kč
5. Florbal:	Florbal Ústí, z. s.(dospělí) Florbal Ústí, z. s.(mládež)	1.300.000,- Kč 2.500.000,- Kč

Subjekty podporované v této dotační kategorii, tj. kategorii první - Tradiční kolektivní a individuální sporty - a) mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií, které se ZM rozhodlo podporovat, jsou vyjmuty z podpory ostatních dotačních programů a dotačních kategorií v oblasti sportu a volnočasových

aktivit, mimo kategorií čtyři „Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem“ (tzn. žadatel, může podat žádost i do této dotační kategorie).

b) mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem ve třetí nejvyšší soutěži v ČR, které se ZM rozhodlo podporovat.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2025, a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Finanční objem – 7.300.000,- Kč

1. **Hokej:** Slovan Ústečtí Lvi, z.s. **3.300.000,- Kč**
2. **Fotbal:** FK VIAGEM Ústí nad Labem, a. s. **4.000.000,- Kč**

Subjekty podporované v této dotační kategorii, tj. kategorii první - Tradiční kolektivní a individuální sporty - b) mediálně atraktivní a tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem ve třetí nejvyšší soutěži v ČR, které se ZM rozhodlo podporovat, jsou vyjmuty z podpory ostatních dotačních programů a dotačních kategorií v oblasti sportu a volnočasových aktivit.

c) Ostatní seniorské kolektivní sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži, které se ZM rozhodlo podporovat.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2025, a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Níže uvedené sportovní kluby v této dotační podkategorii A c) si nemohou současně požádat o dotaci v dotační kategorii „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let (šeky)“. V ostatních dotačních programech a dotačních kategoriích v oblasti sportu a volnočasových aktivit tato podmínka neplatí, tj. subjekt může podat žádost o dotaci.

- Jedná se o tyto sporty: **Americký fotbal 400.000,- Kč**
Futsal 250.000,- Kč

d) Individuální seniorské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži, které se ZM rozhodlo podporovat.

Individuální seniorské sporty jednotlivců a družstev v daném sportovním odvětví.

Finanční prostředky jsou určeny na přípravu a účast členů žadatele v soutěžích.

Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2025, a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Níže uvedené sportovní kluby v této dotační podkategorii A d) si nemohou současně požádat o dotaci v dotační kategorii „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let (šeky)“. V ostatních dotačních programech a dotačních kategoriích v oblasti sportu a volnočasových aktivit tato podmínka neplatí, tj. subjekt může podat žádost o dotaci.

- Jedná se o tyto sporty: **Plavání 300.000,- Kč**
Atletika 400.000,- Kč
Tenis 200.000,- Kč

e) Individuální juniorské sporty, které se ZM rozhodlo podporovat.

Dotace mohou být poskytnuty na základě schváleného rozpočtu pro rok 2025, a to maximálně až do výše uvedené u jednotlivých subjektů.

Níže uvedené sportovní kluby v této dotační podkategorii A e) si nemohou současně požádat o dotaci v dotační kategorii „Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let (šeky)“. V ostatních dotačních programech a dotačních kategoriích v oblasti sportu a volnočasových aktivit tato podmínka neplatí, tj. subjekt může podat žádost o dotaci.

Jedná se o tyto sporty:

- Stolní tenis:** KST Apollo Ústí nad Labem z. s. **225.000,- Kč**
Krasobruslení: Ústecký krasobruslařský klub, zapsaný spolek **325.000,- Kč**

B) Kategorie druhá – Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let

Dotaci je možno poskytnout sportovním klubům/oddílům (dále jen „klub“) formou šeků na podporu celoročního sportování dětí a mládeže do 20 let (včetně), které prokazatelným způsobem vykážou počet sportovců do 20 let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2025 max. věku 20 let).

Sportovci jsou registrovanými členy žádajícího klubu – **pouze** s výjimkou hostujících sportovců **v kategorii výkonnostního sportu**, kteří nejsou u žadatele registrováni, ale provozují u něho aktivní sportovní činnost (v případě hostujících sportovců „výkonnostního sportu“ je nutné doložit „domovský klub“ sportovce – kopie registrační karty, členské průkazky apod.).

Dotace se přiděluje klubu na základě žádosti vyplněné přes dotační portál včetně všech povinných příloh.

Součástí žádosti je jmenný seznam, zpracovaný v tabulce aplikace EXCEL v souboru xlsx nebo xls, který bude obsahovat všechny členy klubu, kteří splňují kritéria dané dotační kategorie a odevzdali platný šek.

Pro jmenný seznam je **závazný vzor v aplikaci EXCEL** uvedený jako příloha v žádosti v dotačním portálu.

Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu 31. 10. 2024.

Formulář ŠEKU je přílohou žádosti o dotaci. Klub vytiskne potřebné množství šeků, které předá rodičům a sportovcům starším 18 let.

Každý sportovec ve věku do 20 let (dosáhne v roce 2024 maximálně věku 20 let), splňující kritéria této kategorie, může odevzdat **maximálně 2 ŠEKY**. V případě, že sportuje ve dvou klubech, může být každému z nich odevzdán **pouze 1 ŠEK**.

Zákonný zástupce dítěte vyplní a podepíše ŠEK (jméno a příjmení dítěte, datum narození, adresu trvalého pobytu dítěte, telefonní kontakt pro případné ověření údajů ze strany OŠKS, čestné prohlášení, počet šeků, kritéria).

Sportovec starší 18 let vyplní a podepíše ŠEK sám. Vyplněný a podepsaný ŠEK se odevzdává zpět klubu, ve kterém dítě celoročně sportuje. Rodič nebo sportovec starší 18 let může zaslat vyplněný a naskenovaný ŠEK e-mailem či datovou zprávou klubu.

Statutární zástupce klubu ŠEK zkontroluje a potvrdí svým podpisem jeho správnost (razítko a podpis statutárního zástupce klubu již musí být originál).

ŠEKY včetně průvodního dopisu s uvedeným počtem listů (šeků) se odevzdávají v papírové podobě v zalepené a nadepsané obálce „NEOTVÍRAT DOTACE ŠEKY 20 - Odbor školství, kultury a sportu“ na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem.

Vyplněné, podepsané a orazítkované ŠEKY se odevzdávají jako povinná příloha k žádosti o dotaci v termínu pro podávání žádostí tj. od 7. listopadu 2024 do 9. prosince 2024 (rozhodující je razítko podatelny magistrátu města Ústí nad Labem – nejpozději do 17 hodin dne 9. prosince 2024).

Pokud bude povinná příloha ŠEKY (zalepená obálka) odevzdána / doložena po skončení termínu pro odevzdávání této povinné přílohy „ŠEKY“ **po 17. hodině dne 9. prosince 2024**, bude celá žádost vyřazena pro nesplnění podmínek dotačního programu.

Za chybějící / neodevzdané ŠEKY je zodpovědný žadatel a chybějící / neodevzdané šeky nelze dodatečně doložit!!!

Chybně nebo neúplně vyplněný šek bude považován za neplatný!!! Administrátor žádosti nebude šek vracet ani nebude vyzývat žadatele k opravě a doplnění šeku!!! Takový šek bude vyřazen bez náhrady!!!

Klub by si měl získat souhlasy svých členů se zpracováním osobních údajů a informovat je o tom za jakým účelem data shromažďuje (toho dosáhne tím, že uschová podepsané formuláře od svých členů) např. veškeré osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení evidence čl. základny a s tím souvisejícími činnostmi (žádosti o dotace, vyřizování pojištění atd.).

Výše dotace na jednoho člena se bude odvíjet od počtu všech podaných žádostí v této kategorii (resp. od celkového počtu podaných šeků), a bude činit maximální hodnotu, viz údaj B1) a B2).

U této dotační kategorie se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM. V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou úhradu tohoto investičního majetku (do maximální výše 80 % z celkové pořizovací ceny, dotace nesmí pokrýt 100% úhradu pořizovaného DHM/DNM).

B1 Výkonnostní sport

Maximální hodnota šeku v této kategorii činí **5.000,- Kč**.

Sportovci této podkategorie musí být **starší 8 let** (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2025 věku 8 let).

Všichni sportovci této dotační kategorie musí být řádnými členy ústeckého sportovního klubu a zároveň registrovanými členy národního sportovního svazu.

Klub je povinen s žádostí o dotaci předložit **seznam členů potvrzený příslušným sportovním svazem** – celostátní nebo krajský (pod kterým svazem je soutěž registrovaná).

Požadovaná kritéria na zařazení sportovců do této kategorie – sportovec musí splňovat všechna níže uvedená kritéria:

- účast na trénincích na území SMÚ mimo školní vyučovací hodiny v délce minimálně 3 hodiny týdně (tzn. celoroční sportování v klubu);
- pravidelná účast na svazových soutěžích v daném roce (tzn. kromě tréninků pod vedením trenérů, se pravidelně účastní oficiálních soutěží a závodů);
- registrace u národního sportovního svazu;
- zaplacené příspěvky v minimální výši 500 Kč/člen/rok (sportovní sezona).

B2 Zájmová sportovní činnost

Maximální **hodnota šeku** v této kategorii činí **3.000,- Kč**.

Sportovci této podkategorie musí být **starší 5 let** (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce **2025** věku 5 let).

Sportující mládež této podkategorie provádí sportovní činnost zájmově a nemusí se účastnit oficiálních svazových soutěží a závodů.

Klub je povinen s žádostí o dotaci předložit seznam členů potvrzený statutárním zástupcem žádající organizace.

Požadovaná kritéria na zařazení sportovce do této kategorie – sportovec musí splňovat všechna níže uvedená kritéria:

- účast na trénincích mimo školní vyučovací hodiny v délce minimálně 1 hodiny týdně (tzn. celoroční sportování v klubu);
- prokazatelná účast na jedné z aktivit pořádané klubem za dané pololetí (tzn. účast na klubových či jiných závodech/turnajích, soustředění apod.);
- zaplacené příspěvky v minimální výši 500 Kč/člen/rok (sportovní sezona).
- **trvalé bydliště na území SMÚ.**

C) Kategorie třetí - Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let

Dotační titul k podpoře zvyšování zdatnosti a odolnosti organismu obyvatel města Ústí nad Labem ve věku nad 21 let.

Dotaci je možno poskytnout sportovním klubům/oddílům (dále jen „klub“) formou šeků na podporu celoroční sportovní činnosti jejich členů ve věkové kategorii nad 21 let, kdy prokazatelným způsobem kluby vykážou počet sportovců nad 21 let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne věku 21 let v průběhu roku **2025**).

Dotace se přiděluje klubu na základě žádosti vyplněné přes dotační portál včetně všech povinných příloh. Součástí žádosti je jmenný seznam, zpracovaný v tabulce aplikace EXCEL v souboru xlsx nebo xls, který bude obsahovat všechny členy klubu, kteří splňují kritéria dané dotační kategorie a odevzdali platný šek. Pro jmenný seznam je závazný vzor v aplikaci EXCEL uvedený jako příloha v žádosti v dotačním portálu.

Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu **31. 10. 2024.**

Formulář ŠEKU je přílohou žádosti o dotaci. Klub vytiskne potřebné množství šeků, které předá sportovcům.

Každý sportovec ve věku nad 21 let (dosáhne věku 21 let v průběhu roku **2025**), splňující kritéria této kategorie, může odevzdat maximálně 1 šek.

Sportovec vyplní a podepíše ŠEK (jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, telefonní kontakt pro případné ověření údajů ze strany OŠKS, čestné prohlášení, kritéria). Vyplněný a podepsaný ŠEK se odevzdává zpět klubu. Sportovec může zaslat vyplněný a naskenovaný ŠEK e-mailem či datovou zprávou klubu.

Statutární zástupce klubu ŠEK zkontroluje a potvrdí svým podpisem jeho správnost (razítko a podpis statutárního zástupce klubu již musí být originál).

ŠEKY včetně průvodního dopisu s uvedeným počtem listů (šeků) se odevzdávají v papírové podobě v zalepené a nadepsané obálce „NEOTVÍRAT DOTACE ŠEKY 21 - Odbor školství, kultury a sportu“ na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem.

Vyplněné, podepsané a orazítkované ŠEKY se odevzdávají jako povinná příloha k žádosti o dotaci v termínu pro podávání žádostí tj. od 7. listopadu 2024 do 9. prosince 2024 (rozhodující je razítko podatelny magistrátu města Ústí nad Labem – nejpozději do 17 hodin dne 9. prosince 2024).

Pokud bude povinná příloha ŠEKY (zalepená obálka) odevzdána / doložena po skončení termínu pro odevzdávání této povinné přílohy „ŠEKY“ **po 17. hodině dne 9. prosince 2024**, bude celá žádost vyřazena pro nesplnění podmínek dotačního programu.

Za chybějící / neodevzdané ŠEKY je zodpovědný žadatel; chybějící / neodevzdané šeky nelze po odevzdání obálky na podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem dodatečně doložit!!!

Chybně nebo neúplně vyplněný šek bude považován za neplatný!!! Administrátor žádosti nebude šek vracet ani nebude vyzývat žadatele k opravě a doplnění šeku!!! Takový šek bude vyřazen bez náhrady!!!

Klub by si měl získat souhlasy svých členů se zpracováním osobních údajů a informovat je o tom za jakým účelem data shromažďuje (*toho dosáhne tím, že uschová podepsané formuláře od svých členů*) např. veškeré osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení evidence čl. základny a s tím souvisejícími činnostmi (*žádosti o dotace, vyřizování pojištění atd.*).

Výše dotace na jednoho člena se bude odvíjet od počtu všech podaných žádostí v této kategorii (*resp. od celkového počtu podaných šeků*) a bude činit **maximální hodnotu 3.500,- Kč**.

Sportovci jsou registrovanými členy žádajícího klubu – s výjimkou hostujících sportovců, kteří nejsou u žadatele registrováni, ale provozují u něho aktivní sportovní činnost (*v případě hostujících sportovců je nutné doložit „domovský klub“ sportovce – kopie registrační karty, členské průkazky apod.*).

Požadovaná kritéria na zařazení sportovců do této kategorie – sportovec musí splňovat všechna níže uvedená kritéria:

- účast na trénincích v délce minimálně 2 hodiny týdně (*tzn. celoroční sportování v klubu*);
- účast alespoň na jedné svazové soutěži ročně (*jedná se o aktivní účast sportovce, nikoli trenérskou, asistenční či obdobnou činnost*);
- registrace u národního sportovního svazu (*národní/krajský*);
- zaplacené příspěvky v minimální výši 500 Kč/člen/rok (*sportovní sezona*);
- **trvalé bydliště na území SMÚ (trvalé bydliště = trvalý pobyt dle průkazu totožnosti), vyjma hostujících sportovců.**

D) Kategorie čtvrtá - Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na 1 žádost v daném kalendářním roce (*tzn. na jedno IČ pouze jedna žádost*).

Požadovaná výše dotace v této dotační kategorii může být poskytnuta **maximálně do výše 50 %** z celkových nákladů akce.

K žádosti o dotaci v této dotační kategorii žadatel doloží povinnou přílohu - zhodnocení akce za poslední 3 roky, a to za každý rok zvlášť (*návštěvnost, účast sportovců, inovace v rámci akce/projektu atd.*).

U této dotační kategorie **nelze** dotaci použít na nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM, na náklady za ubytování a stravování (*toto neplatí při zajištění pitného režimu nealkoholickými nápoji v rámci akce/projektu nebo nákupu cukrovinek či ovoce a zeleniny pro účastníky akce/projektu*).

Dotaci je možno poskytnout na realizaci konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce mimořádného významu pro SMÚ s celorepublikovou i mezinárodní účastí.

Jde především o akce pravidelně pořádané na území SMÚ, příp. v okolí jezera Milada, které tak v daném období významně reprezentují SMÚ (*hojná účast startujících sportovců či diváků, atraktivita pro širokou veřejnost, medializace akce/projektu/činnosti*).

Minimální výše jednotlivé požadované dotace činí **200.000,- Kč**.

Maximální výše jednotlivé požadované dotace činí **500.000,- Kč**.

E) Kategorie pátá – Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

Dotaci je možno poskytnout na realizaci akce/činnosti/projektu sportovního charakteru zdravotně postižených osob, která je realizována i mimo území SMÚ.

Žadatelem o dotaci na akci, musí být hlavní organizátor akce nebo provozovatel sportovní činnosti.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **1 žádost** na daný kalendářní rok.

Maximální výše jednotlivě poskytnuté a požadované dotace činí 50.000 Kč.

V případě podání žádosti o dotaci fyzickou osobou, kdy žadatelem je sám/a sportovec/sportovkyně či jeho/její statutární zástupce/zástupkyně je maximální výše dotace 100 % z celkových uznatelných nákladů akce/činnosti/projektu.

V případě podání žádosti o dotaci právnickou osobou je maximální výše dotace 70 % z celkových uznatelných nákladů akce/činnosti/projektu.

U této dotační kategorie se dotace poskytuje i na pořízení DHM/DNM. V případě pořízení DHM/DNM může žadatel/příjemce použít dotaci na částečnou úhradu tohoto investičního majetku (do maximální výše 80 % z celkové pořizovací ceny, dotace nesmí pokrýt 100% úhradu pořizovaného DHM/DNM).

V případě fyzické osoby **nepodnikající**, kdy žadatelem je sám/a handicapovaný/á sportovec/ sportovkyně, případně jeho/její statutární zástupce/zástupkyně lze uplatnit náklady za nákup v plné výši.

V případě pořízení jakéhokoliv majetku z dotace je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

F) Kategorie pátá – Podpora pro individuální sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních soutěžích/akcích

Dotační titul je určen na podporu sportovců, kteří se soustavně připravují na účast na **oficiálních mezinárodních soutěžích/akcích** (ME, MS, OH, Paralympiáda, Světový pohár).

Dotaci je možno poskytnout individuálním sportovcům na jejich sportovní přípravu včetně sportovního vybavení či účast na mezinárodní soutěži/akci.

Sportovec musí být registrován v klubu, které má sídlo na území SMÚ nebo má trvalé bydliště na území SMÚ.

Doba realizace **přípravy nebo účasti na mezinárodní soutěži/akci** musí proběhnout od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Lze uplatnit náklady pouze za dobu realizace.

Minimální výše jednotlivé požadované dotace činí **20.000,- Kč.**

Maximální výše jednotlivé požadované dotace činí **50.000,- Kč.**

V případě podání žádosti o dotaci fyzickou osobou, kdy žadatelem je sám/a sportovec/sportovkyně či jeho/její statutární zástupce/zástupkyně je maximální výše dotace 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Požadovaná kritéria na zařazení sportovců do této kategorie – sportovec musí splňovat všechna níže uvedená kritéria:

- Doložení potvrzené nominace od národního svazu na mezinárodní soutěž/akci (ME, MS, OH, Paralympiáda, Světový pohár)
- Registrace u národního sportovního svazu (potvrzení pouze národní svaz)
- Trvalé bydliště sportovce na území SMÚ (trvalé bydliště = trvalý pobyt dle průkazu totožnosti)

Čl. IV. Hodnotící kritéria

Maximální bodové hodnocení: 100 bodů = 100% výše dotace

Minimální bodové hodnocení: dle návrhu PPO RM (žadatelům, kteří nedosáhnou minimálního bodového hodnocení, nebude dotace poskytnuta)

(% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace)

1. Jednotlivé žádosti v dotační kategorii „**Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem**“ budou hodnoceny PPO RM podle níže uvedených hodnotících kritérií.

Žádost může, dosáhnou maximálně 100 bodů dle následujících hodnotících kritérií:

a) Hodnocení dosavadní činnosti žadatele

Žadatel s dlouholetými zkušenostmi při pořádání sportovních akcí/projektů/činnosti, žadatel je schopen vykonávat sportovní akce/projekt/činnost na vysoké úrovni, potřebnost akce/projektu/činnosti pro zachování sportovní a pohybové aktivity občanů.

0 – 10 bodů

b) Význam akce/projektu pro město

Význam akce/projektu pro SMÚ z hlediska propagace města, účast na významné akci republikového či mezinárodního formátu, vysoká úroveň reprezentace SMÚ, ročník akce/projektu, účelnost plánovaných aktivit (místo, termín konání, program), potenciál dalšího rozvoje akce/projektu, inovace v rámci podporované akce/projektu (nová kategorie závodu, přidání nových prvků nebo doprovodného programu).

0 – 50 bodů

- c) **Celkové zkušenosti města s žadatelem** (hodnotí OŠKS)
Žadatel např. řádně čerpal v minulosti poskytnuté dotace, dodržuje podmínky smluv, bezproblémově komunikuje s administrátory dotací, řádně a včas finančně vypořádává dotace, spolupracuje s městem na jeho akcích/projektech apod. Dále pak s žadatelem není vedeno řízení pro porušení rozpočtové kázně, přestupková řízení nebo nejsou podávány stížnosti na jeho činnost.
0 – 20 bodů
- d) **Ekonomické hodnocení žádosti** (hodnotí OŠKS)
Kvalita a reálnost rozpočtu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, schopnost zajistit vícezdrojové financování, zachování pravidla účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu.
0 – 20 bodů

2. Jednotlivé žádosti v dotační kategorii „**Podpora pro individuální sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních akcích**“ budou hodnoceny PPO RM podle níže uvedených hodnotících kritérií.

Žádost může, dosáhnou maximálně 100 bodů dle následujících hodnotících kritérií:

a) **Význam projektu pro město**

Význam projektu pro SMÚ z hlediska propagace města, účast na významné akci mezinárodního formátu, vysoká úroveň reprezentace SMÚ, ročník projektu, účelnost plánovaných aktivit (místo, termín konání), potenciál dalšího rozvoje a inovace v rámci podporovaného projektu (program, rozvoj sportu).

0 – 70 bodů

b) **Ekonomické hodnocení žádosti** (hodnotí OŠKS)

Kvalita a reálnost rozpočtu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, schopnost zajistit vícezdrojové financování, zachování pravidla účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu.

0 – 30 bodů

3. U dotačních kategorií „**Tradiční kolektivní a individuální sporty**“; „**Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let**“; „**Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let**“ je hodnotícím kritériem podání žádosti v termínu pro podávání žádostí včetně všech povinných příloh v návaznosti na podmínky jednotlivé dotační kategorie a dodržení vícezdrojového financování. V případě nedodržení vícezdrojového financování může být dotace krácena.
4. U dotační kategorie „**Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců**“ je hodnotícím kritériem podání žádosti v termínu pro podávání žádostí včetně všech povinných příloh v návaznosti na podmínky dotační kategorie.

Čl. V.

Posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy PPO RM. Členové PPO RM posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování prostřednictvím **dotačního portálu**. Hodnotící kritérium „Celkové zkušenosti města s žadatelem“ bodově hodnotí administrátor příslušné dotační kategorie.
2. V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové PPO RM. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OŠKS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii formou bodování prostřednictvím **dotačního portálu**. Po ukončení 1. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost.
3. Ve 2. kole bude celkový přehled přidělených bodů podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí členové PPO RM, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok. Tento návrh dotací bude předkládán ke schválení na jednání RM/ZM.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu dané kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným PPO RM nebo jiným způsobem. V případě nedočerpání fin. prostředků v jednotlivých kategoriích, lze fin. prostředky převést mezi kategoriemi tak, aby nedošlo k překročení celkového schváleného rozpočtu. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání PPO RM.
5. Pokud v rámci 2. kola posuzování žádostí bude celková částka přesahovat schválený rozpočet dané kategorie dotačního programu, může PPO RM stanovit bodovou hranici. Žádosti mohou být v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou

přidělovány fin. prostředky dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky. Po 2. kole posuzování žádostí PPO RM bude navržena dotace zaokrouhlena dle návrhu PPO RM. Dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání fin. prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny. Toto bude odůvodněno v zápisu z jednání PPO RM.

6. PPO RM si vyhrazuje možnost nevyčerpat schválené finanční prostředky v daném roce.

Čl. VI.

Podmínky podání žádosti a poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).

2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu SMÚ, tedy SMÚ, jeho organizací a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a zdravotním či soc. pojištění
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

Z výše uvedeného ustanovení může RM, ZM na základě doporučení PPO RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen uvést v žádosti a doložit písemné vyjádření věřitele (rozhodnutí, dohoda, splátkový kalendář apod.).

4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5. V celém průběhu dotačního řízení (tj. do rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace) nelze měnit výši požadované dotace ani jinak žádost zásadně upravit (rozsah, účel apod.).

6. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a dále při podpisu smlouvy.

7. **Žádosti o dotace na rok 2025 je možno podávat takto:**

- **Tradiční kolektivní a individuální sporty od 7. 10. 2024 do 21. 10. 2024**
- **Sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem od 7. 10. 2024 do 21. 10. 2024**
- **Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let od 7. 11. 2024 do 9. 12. 2024**
- **Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let od 7. 11. 2024 do 9. 12. 2024**
- **Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců od 3. 3. 2025 do 31. 3. 2025**
- **Podpora pro sportovce reprezentující město Ústí nad Labem na mezinárodních akcích od 1. 6. 2025 do 30. 6. 2025**

Formuláře žádostí budou v dotačním portálu zpřístupněny nejdříve od 16. září 2024. Žádosti o dotace se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu. Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „odesláno datovou zprávou“ (po stanoveném termínu pro přijetí žádostí, systém elektronickou žádost nepřijme).

8. Pokud žadatel o dotaci doposud není registrován v systému, provede registraci na dotačním portálu prostřednictvím e-mailu a hesla. Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel.

9. **Žádosti, které nebudou podány prostřednictvím dotačního portálu, nebudou hodnoceny ani dále projednávány v orgánech města. Vyplněná žádost musí být odeslána prostřednictvím datové schránky, která náleží žadateli)**

10. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude jeho žádost předložena PPO RM k hodnocení a bude vyřazena z dotačního řízení.
11. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OŠKS MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci přes dotační portál bude obsahovat formální nedostatky (chybné či neúplné přílohy) vyzve OŠKS žadatele k doplnění opět přes dotační portál. **Výzva k doplnění či opravě bude žadateli zaslána přes dotační portál pouze jednou.**
Toto ustanovení se netýká odeslaných či odevzdaných šeků přes podatelnu MmÚ k žádostem v dotační kategorii „Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let“ a „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let“ dle ustanovení tohoto programu čl. III. oddíl B) a oddíl C) - (zalepená obálka se šeky, seznamem a průvodním dopisem).
12. Pokud žadatel žádost **nedoplní do 5 pracovních dnů** ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení (tzn. žádost, nebude předložena PPO RM k hodnocení ani nebude projednávána v orgánech města).
13. **Následné nedoložení povinných příloh k žádosti nebo doložení chybných příloh (nahrání jiného dokumentu, nahrání prázdného dokumentu apod.), je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení. Žádost bude vyřazena pro nesplnění dotačních podmínek. Žádost nebude předložena PPO RM k hodnocení ani nebude projednávána v orgánech města.**
14. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této podané žádosti o změnu.
15. Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena nejpozději do **31. 10. 2025.**
16. K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:
 - a) aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu, ani jeden z dokladů **nesmí být starší tři měsíců přede dnem podání žádosti;**
 - b) souhlas se zpracováním osobních údajů - nepřikládá se, je součástí žádosti o dotaci, pouze se odsouhlasí;
 - c) čestné prohlášení o bezdlužnosti - nepřikládá se, je součástí žádosti o dotaci, pouze se odsouhlasí (odsouhlasením *čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky*);
 - d) **čestné prohlášení člena statutárního orgánu žadatele – prohlášení je součástí žádosti o dotaci. Prohlášení je nutné vytisknout, vyplnit všechny údaje, podepsat a následně naskenovat a ve formátu PDF vložit k žádosti za všechny členy statutárního orgánu zastupujícího žadatele.**
 - e) právnická osoba - **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; **výpis nesmí být starší tři měsíců přede dnem podání žádosti.**
 - f) fyzická osoba nepodnikající - doklad prokazující existenci žadatele (*přeškrtnutá kopie občanského průkazu nebo jiného dokladu ověřující totožnost žadatele*);
 - g) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.
17. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
18. Dotace se poskytuje na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter.
19. Žadatel/příjemce je povinen písemně nahlásit jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci nebo se smlouvou o poskytnutí dotace (zejména číslo účtu, zánik, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, místa konání či termínu konání akce apod.) a to nejpozději **do 15 kalendářních dnů od zjištění změny.** K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů. Tato žádost bude k dispozici na dotačním portálu.
20. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci akce/činnosti/projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady.
Rozpočet (sloupec: z toho náklady hrazené z požadované dotace) **uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze jednou na základě podané a schválené žádosti** (žadatel/příjemce musí zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 70 % z celkových nákladů akce/činnosti/projektu).

21. Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán činnosti, popis akce a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (příp. schválené žádosti o změnu údajů) bude sloužit jako závazný podklad pro kontrolu realizace akce/projektu/činnosti vč. kontroly finančního vypořádání poskytnuté dotace.
22. **Dotaci nelze poskytnout na:**
- **občerstvení** (toto neplatí při zajištění pitného režimu nealkoholickými nápoji v rámci akce/činnosti/projektu a nákupu cukrovinek, ovoce, zeleniny pro účastníky akce/činnosti/projektu); náklady za nákup kávových přípravků jako jsou kapsle do kávovarů apod.; **náklady na reprezentaci, catering, pohoštění (vyjma dotační kategorie A)**; nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků apod., finanční dary a podobná plnění;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob, na mimořádné odměny statutárních zástupců vyplácené ke mzdovým nákladům nebo mzdové náklady, které nesouvisí s realizací akce/činnosti/projektu;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - daně (vyjma daně ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, veškeré bankovní poplatky;
 - tvorbu kapitálového jmění; odpisy majetku, splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů; opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy; ztráty devizových kurzů; nákupy pozemků nebo budov;
 - činnost politických stran a hnutí; poskytnutí dotace jinému subjektu;
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter akce/činnosti/projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
 - služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu;
 - práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
 - vzájemný zápočet pohledávek;
 - režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.);
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**
23. V případě úhrady nákladů ze strany subjektu/organizace v níž má účast statutární zástupce žadatele/příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20 % požadované/ poskytnuté dotace.
24. Příjemce se zavazuje, že akci/činnost/projekt realizuje v roce poskytnutí dotace.
25. Dotaci nelze poskytnout žadateli proti kterému je veden výkon exekuce a který je podnikem v obtížích v souladu s nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, čl. 2 odst. 18.

Čl. VII. Propagace poskytovatele

1. Žadatel/příjemce je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci vykonávané činnosti, při pořádání akce či v rámci projektu v souladu s logomanuálem SMÚ, a to alespoň v následujícím rozsahu:
- A) Kategorie – tradiční kolektivní a individuální sporty**
- a) umístění aktivního odkazu www.usti.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
 - b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností;
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
 - d) v případě videoprojekce odvyšilání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;

- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena SMÚ;
- h) prezentace poskytovatele na sportovních dresech;
- i) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.

B) a C) Kategorie – celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let a celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let

- a) umístění aktivního odkazu www.usti.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
- b) viditelné umístění loga poskytovatele v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována;
- c) prezentace poskytovatele na sportovních dresech;
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ

D) Kategorie – sportovní akce mimořádného významu pro statutární město Ústí nad Labem

- a) umístění aktivního odkazu www.usti.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí;
- c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena SMÚ;
- h) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.

E) Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

- a) umístění aktivního odkazu www.usti.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí/činností/projektem;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj. souvisejících s akcí/projektem;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce či projektu (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OŠKS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
- e) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce/činnosti/projektu;
- f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.

2. Konkrétní forma propagace poskytovatele na dané akci/činnosti/projektu může být podrobně stanovena/upřesněna ve Smlouvě.
3. V případě, že žadatel/příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod dle uzavřené smlouvy. **Toto může být dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.**
4. Propagační komponent s logem SMÚ (*plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.*) si příjemce může zapůjčit na OŠKS před konáním akce. Zapůjčené propagační komponenty je žadatel/příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS. **V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.** Příjemce dotace v dotační kategorii „Tradiční kolektivní a individuální sporty“, „Celoroční sportování dětí a mládeže do 20 let“ a „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let“ má povinnost propagační komponent s logem města Ústí nad Labem vyhotovit na své náklady.
5. Příjemce je povinen, na vyžádání OŠKS, poskytnout volné vstupenky (volný vstup) na akci/činnost/projekt, který byl z rozpočtu poskytovatele podpořen.

Čl. VIII.

Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“)

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb.
2. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy (*výzva bude zaslána prostřednictvím dotačního portálu na uvedenou e-mailovou adresu*), ztrácí možnost poskytnutí dotace.
3. Smlouvy podepisované příjemcem dotace mimo sídlo SMÚ musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem nebo **elektronickým zaručeným podpisem/razítkem** na místě k tomu určenému (*jako příjemce*) a odeslané zpět datovou zprávou na **ID vt8bhx2**.
4. Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.
5. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
6. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) nebo vyplývající z uzavřené smlouvy (např. změna termínu finančního vypořádání) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu, bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
7. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.

Dle ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., lze vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, budou uvedeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. IX.

Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“)

A) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM a Podmínek stanovených v tomto Programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. a může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložení odvodů bude informován příslušný náměstek/radní SMÚ.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/ projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/ projektu.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

5. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené Smlouvy.
V případě, že organizace používá více účtů k hrazení nákladů nárokových do vypořádání dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v podané žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě.
6. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku **pouze u subjektů účtujících v podvojném účetnictví** (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.**V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**
7. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem je k finančnímu vypořádání dotace nutné doložit tzv. cestovní příkazy. Organizace dokládá interní předpis o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
8. Jsou-li účtovány náklady za ubytování či stravování, je součástí finančního vypořádání seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
9. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, musí být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (resp. min. 6 měsíců činnosti organizace; tedy prokázat soulad s podmínkami příslušné dotační kategorie).
10. V případě pořízení jakéhokoliv majetku je příjemce dotace povinen na vyzvání umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
11. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu.***Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.***
Pro nákup služeb od nepodnikajících fyzických osob (např. chovatelé zvířat, sokolníci, potulný divadelníci apod.) je potřeba na danou aktivitu uzavřít písemnou objednávku potvrzenou poskytovatelem služby, předložit příjmový pokladní doklad za příjem z této příležitostné činnosti potvrzený poskytovatelem služby a alespoň jednu fotodokumentaci z této aktivity anebo uzavřít DPP.

B) Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání“). **Vypořádání dotace musí být podáno a odesláno prostřednictvím dotačního portálu (vypořádání dotace musí být vyplněno přes dotační portál a odesláno prostřednictvím datové zprávy).**
2. Vypořádání dotace **musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu:**
 - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to naskenované a vložené prostřednictvím dotačního portálu (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - b) výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena (*výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající*), příp. kopie daňové evidence – nejedná se o výpis z bankovního účtu;
 - c) doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z účtu*);

- d) v případě, že je příjemcem fyzická osoba nepodnikající (*bez přiděleného IČ*), musí naskenovat a vložit prostřednictvím dotačního portálu všechny vynaložené náklady na akci/projekt (*náklady, které nejsou ve vypořádání nárokovány, nemusí obsahovat označení, viz čl. IX. oddíl B odst. 4 písm. g) a h)*;
- e) pokud jsou předkládány mzdové náklady, je součástí vypořádání i přehledný rozpis výše zákonných odvodů tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění);
- f) propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace;
- g) fotografie související s účelem poskytnuté dotace;
- h) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu.

3. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Vypořádání může být důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

4. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (*nikdy ne kopie*), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g) a h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu;
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky;
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d);
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis);
- g) č. smlouvy, ke které se vypořádání vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č. ...", příp. jinou formou označení dokladu vč. č. smlouvy;
- h) č. smlouvy, ke které se vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SMÚ č. ...“ ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. č. smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

5. Doklady předkládané do vypořádání by měly být pouze v českém jazyce a v CZK. V případě, že budou do vypořádání předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně, bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady. Platby lze provádět pouze přes bankovní účet. V případě platby cizí měnou v hotovosti nebude tato platba akceptována.

6. Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu.

7. Náklady předkládané do vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, **který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné **v dostatečném časovém předstihu** (nejméně 15 kalendářních dní) před termínem vypořádání podat **žádost o změnu rozpočtu** a to přes dotační portál.

Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. **Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu.**

Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.

8. Žádosti o změny údajů dotace v oblasti sportu budou předkládány/ projednávány takto:

- a) žádost o změnu účelu použití bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;

- b) při změně rozpočtu bude žádost předložena OŠKS ke schválení prostřednictvím dotačního portálu – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/činnosti a to min. 15 kalendářních dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě;
- c) při změně termínu vypořádání bude žádost předložena OŠKS ke schválení, a to min. 30 kalendářních dní před termínem pro podání vypořádání uvedeného ve smlouvě;
- d) ostatní žádosti resp. oznámení bere na vědomí OŠKS provádí se prostřednictvím změnového formuláře v dotačním portále (např. identifikační údaje příjemce, změny termínu a místa konání).

Žádostem nemusí být vyhověno.

9. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace akce/činnosti/projektu není považováno za doklad.
10. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem o účetnictví.
11. **Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.**
12. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektem.
Obecně formulované doklady jako např. „*administrativní služby; fotopráce; technické zajištění; produkce; kancelářské potřeby*“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující – příjemce je povinen zajistit jejich řádné rozepsání.
13. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
14. Pokud je jeden náklad (*účetní doklad*) použit pro vypořádání více než jedné dotace nebo není z dotace zcela čerpán, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vypořádání (*viz. Čl. IX., oddíl B, odst. 4 písm. g*).
15. U jednorázové akce a celoroční činnosti/projektu, konané na konci kalendářního roku (měsíc prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v měsíci lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí/činností např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
16. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci nebo kladem o provedené úhradě, nikoliv k úhradě. V případě elektronického výpisu (internet banking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem osoby odpovědné, pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.
17. Je-li na dokladu uvedeno na „základě smlouvy“, musí být tato smlouva přiložena k vypořádání. Smlouvy budou obsahovat účel související s poskytnutou dotací.

C) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejno-správní kontrolu v souladu s kontrolním řádem a zákonem o finanční kontrole.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů akce/činnosti/projektu a využití prostředků v souladu s účelem akce/činnosti/projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.

6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/činnosti/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
8. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
9. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit Vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet uvedený v záhlaví Smlouvy (variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě) poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu. V případě celoroční činnosti bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována.
4. Příjemce dotace je povinen **prostřednictvím dotačního portálu** předat OŠKS informaci o vrácení celé, částečné nebo poměrné části dotace. V případě vrácení celé částky je nutné oznámit tuto skutečnost prostřednictvím dotačního portálu „v sekci vyúčtování – vrátit dotaci v plné výši“ a odeslat Datovou schránkou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání RM a ZM, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou jednotlivých žádostí o dotaci tohoto Programu.
2. Dotace poskytované dle tohoto programu jsou ve smyslu zákona o finanční kontrole, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.
U každé žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu de minimis neboli podporu malého rozsahu. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná uvede se ve smlouvě ustanovení: „Prokáže-li

se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“

V případě, že se jedná o podporu de minimis je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do smlouvy uvede ustanovení: „Dotace je poskytnuta jako podpora de minimis na základě Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis“.

3. Tento „Program pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2025 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ byl schválen RM dne 2. 9. 2024, usnesením č. 1449/53R/24 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce SMÚ.

Příloha:

1. Návrh vzorových formulářů